Приложение №6

к приказу

от 09.02.2021г. №8/1-0

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБУ ДО Тоцкая ДЮСШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения  | Ответственные исполнители |
|  | Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Декабрь 2021 г. | Курныкина Ю.И. |
|  | Включение в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционные положения и пункты об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения | III квартал 2022г. | Курныкина Ю.И. |
|  | Принятие Кодекса этики и служебного поведения | февраль2021 г. | Курныкина Ю.И. |
|  | Принятие Антикоррупционной политики | февраль 2021 г. | Курныкина Ю.И. |
|  | Принятие Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении  | февраль 2021 г. | Курныкина Ю.И. |
|  | Принятие Положение о конфликте интересов | февраль 2021 г. | Курныкина Ю.И. |
|  | Разработка Декларации конфликта интересов | февраль2021 г. | Курныкина Ю.И. |
|  | Разработка Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | февраль 2021 г. | Курныкина Ю.И. |
|  | Заполнение руководителем и работниками учреждения декларации конфликта интересов | При возникновении реального или потенциального конфликта интересов | Курныкина Ю.И. |
|  | Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | I полугодие 2021г. | Курныкина Ю.И. |
|  | Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения | незамедлительно | Курныкина Ю.И. |
|  | Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного руководителем учреждения | ежегодно | Курныкина Ю.И. |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения (официальном сайте администрации Тоцкого района) в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении  | III квартал 2021г. | Курныкина Ю.И. |
|  | Обеспечение предоставления информации указанной в пункте 11 региональным средствам массовой информации для опубликования, по их запросам | В срок, установленный законодательством, с момента получения запроса | Курныкина Ю.И. |
|  | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | 1 раз в год | Курныкина Ю.И. |
|  | Участие в обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | По мере проведения мероприятий, но не резе 1 раза в год | Курныкина Ю.И. |
|  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | 1 раз в полугодие | Курныкина Ю.И. |
|  | Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | постоянное | Курныкина Ю.И. |
|  | Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции | постоянное | Курныкина Ю.И. |