

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Муниципальное
автономное учреждение
дополнительного образования**

**Тоцкая
детско-юношеская
спортивная школа
Оренбургская область,
с. Тоцкое
пер. Магнитский, 7а
телефон (35349)2-16-04
факс (35349)2-16-04
E-mail: tozksport@mail.ru**

П Р И К А З

13.03.2026г

№ 21

«Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с
коррупционными рисками»

В целях реализации 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с изменениями и дополнениями) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций в МАУ ДО «Спортшкола».

1. Утвердить перечень должностей МАУ ДО «Спортшкола», замещение связано с коррупционными рисками (Приложение 1)
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МАУ ДО «Спортшкола» (Приложение 2)
3. Ответственному за ведение сайта Ахмерова Д.М. разместить данный приказ на официальном сайте в МАУ ДО «Спортшкола».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Рожкова Н.В.

Приложение №1
к приказу
от 13.03.2026 г. №21

Перечень должностей МАУ ДО «Спортшкола» замещение которых связано с коррупционными рисками

- 1) Директор
- 2) Зам. Директора по УВР
- 3) Инструктор-методист
- 4) Инструктор по физической культуре
- 5) Заведующая хозяйством
- 6) Тренер-преподаватель

**Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению
или минимизации коррупционных рисков в МАУ ДО «Спортшкола»,**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	- обеспечение открытой информации о наполняемости групп.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	- публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- создание контрактной службы ОУ; - создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства; - разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ; - разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг; - издание приказов о размещении «Плана государственного заказа на календарный год»; - контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	- создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам; - создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи; - создание комиссии ОУ по распределению ФНД; - создание тарификационной комиссии ОУ.
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
Работа с обращениями граждан	- прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан

Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	<ul style="list-style-type: none"> - наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме; - наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности
Расписание и режим работы	<ul style="list-style-type: none"> - составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - административный контроль за образовательной деятельностью ОУ; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.