

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАУ ДО «Спортшкола»**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Декабрь	Курныкина Ю.И.
2.	Включение в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционные положения и пункты об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения	III квартал	Курныкина Ю.И.
3.	Принятие Кодекса этики и служебного поведения	февраль	Курныкина Ю.И.
4.	Принятие Антикоррупционной политики	февраль	Курныкина Ю.И.
5.	Принятие Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	февраль.	Курныкина Ю.И.
6.	Принятие Положение о конфликте интересов	февраль	Курныкина Ю.И.
7.	Разработка Декларации конфликта интересов	февраль	Курныкина Ю.И.
8.	Разработка Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	февраль	Курныкина Ю.И.
9.	Заполнение руководителем и работниками учреждения декларации конфликта интересов	При возникновении реального или потенциального конфликта интересов	Курныкина Ю.И.
10.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	I полугодие.	Курныкина Ю.И.
11.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	немедленно	Курныкина Ю.И.
12.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	ежегодно	Курныкина Ю.И.
13.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения (официальном сайте администрации Тоцкого района) в сети	III квартал.	Курныкина Ю.И.

	Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении		
14.	Обеспечение предоставления информации указанной в пункте 11 региональным средствам массовой информации для опубликования, по их запросам	В срок, установленный законодательством, с момента получения запроса	Курныкина Ю.И.
15.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в год	Курныкина Ю.И.
16.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере проведения мероприятий, но не реже 1 раза в год	Курныкина Ю.И.
17.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	1 раз в полугодие	Курныкина Ю.И.
18.	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	постоянное	Курныкина Ю.И.
19.	Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции	постоянное	Курныкина Ю.И.