

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОЦКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

Согласовано

Педсовет

Протокол № 3

15 января 2021 года

Утверждаю

Директор

~~МБУ ДО Тоцкая ДЮСШ~~

~~М.Г.Борзых~~



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Тоцкая детско-юношеская спортивная школа**

Тоцкое

2021

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность тренерского совета ДЮСШ. Является органом самоуправления.
- 1.2. Тренерский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного директором Тощкой ДЮСШ.
- 1.3. В своей работе объединение руководствуется Постановлениями и нормативными актами, определяющими работу учреждения дополнительного образования, типовым Положением об Учреждении дополнительного образования, Уставом ДЮСШ, программами, настоящим Положением.
- 1.4. Положение о тренерском совете принимается большинством голосов Педагогического совета МБУ ДО Тощкая ДЮСШ и утверждается директором Учреждения.
- 1.5.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами тренерского совета являются:

- 2.1.Организация работы отделений, координация работы всех педагогов. Контролирует выполнение требований Положения об учреждении дополнительного образования детей, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка работниками МБУ ДО Тощкая ДЮСШ.
- 2.2.Реализация прав обучающихся на качественное бесплатное дополнительное образование. Привлечение обучающихся к регулярным занятиям спортом, агитация и пропаганда здорового образа жизни, мотивация сильнейших учащихся на достижение высоких спортивных результатов.
- 2.3.Соблюдение прав ребенка, обеспечение свободного развития личности. Воспитание гармоничной личности.
- 2.4.Рост профессиональной квалификации, осуществление профессиональной подготовки и ориентация учащихся на дальнейший выбор профессии тренера-преподавателя.
- 2.5.Соблюдение работниками Устава, Положения об учреждении дополнительного образования, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, других локальных актов.
- 2.6.Совершенствование систем планирования, контроля, анализа и учёта в учебной работе. (Принимает оперативные организационно-педагогические решения по актуальным проблемам образовательного и культурно-массового характера; организует оперативное подведение итогов, анализ результатов работы за прошедший период, определение задач на предстоящий период; осуществляет внутришкольный контроль).

3. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

Определяет выбор единого направления в работе отделений.

3.1 Изучает организацию учебного процесса, готовит предложения по повышению качества и эффективности работы. Координирует работу тренерско-преподавательского состава, анализирует работу преподавателей и разрабатывает наиболее перспективные направления в работе каждого в целях активизации работы ДЮСШ в целом. Определяет конкретные задачи каждого работника.

3.2. Готовит предложения по повышению качества и эффективности учебного процесса.

3.3. Анализирует, апробирует новые авторские, адаптированные, и другие программы, новые методики в работе, в соответствии с рекомендованными стандартами, разрабатывает планы работы и дифференцированного подхода в образовательном процессе.

Подготавливает необходимую документацию, определяющей работу отделений ДЮСШ, составляет планы работы на новый учебный год, утверждает программы и учебные планы-графики, осуществляет контроль за состоянием документации отделений и за выполнением разделов программы.

3.4. Составляет календарные планы, организует и обеспечивает их выполнение.

3.5. Проводит анализ работы каждого тренера-преподавателя.

3.6. Принимает решения о переводе, зачислении, отчислении, комплектовании сборных команд, разрабатывает контрольно-переводные нормативы и требования по переводу на новый этап обучения, анализирует итоги выступления и подготовку членов сборной команды.

3.7. Проводит предварительное комплектование учебных групп и распределение нагрузки.

3.8. Контролирует правила эксплуатации спортивных сооружений, правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья учащихся, противопожарной охраны.

3.11. Обеспечивает контроль за состоянием здоровья учащихся, уровнем развития. Контролирует проведение инструктажей, знаний и умений обучающихся по данному вопросу. Контролирует использование спортивной базы, распределение инвентаря.

3.12. Организует, проводит спортивно-массовые мероприятия в ДЮСШ, оказывает помощь в организации и проведении мероприятий организаторам и тренерам-преподавателям.

3.13. Подводит итоги работы тренеров-преподавателей, анализирует результаты выступления сборных команд.

3.14. Подготавливает предложения и документацию по награждению работников, присвоению званий, аттестации.

3.15. Организует работу по агитации и пропаганде, осуществляет связь с прессой, проводит работу по оформлению наглядной агитации и др.

3.16. Осуществляет профессиональную подготовку и ориентацию учащихся, подготовку кадров.

4. СТРУКТУРА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1 Руководство деятельностью тренерского совета осуществляет руководитель ДЮСШ совместно с инструктором - методистом.

Заседания проводятся не реже 1 раз в квартал.

4.2 Совет осуществляет связь с органами управления образованием, Комитетами по физической культуре и спорту, окружными и региональными учебно-методическими центрами, привлекает к работе ведущих тренеров-преподавателей.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1 Все решения тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом директора ДЮСШ, являются обязательными для исполнения всеми работниками отделения.

5.2 Тренерский совет имеет следующие права:

- каждый член совета имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы или группы, если его поддержит треть членов совета;

- вносит свои предложения по любому организационному, методическому и т.д. вопросу на обсуждение тренерского совета, педагогического совета, обсуждает их и выносит решение;

- подводить итоги и анализировать спортивные мероприятия, делать выводы и принимать решения;

- участвовать в аттестации тренеров, вносить рекомендации, ставить определенные условия аттестуемому;

- вносить предложения по изменению методического оснащения;

- контролировать и рекомендовать своевременное прохождение курсов повышения квалификации;

- создавать условия для творчества каждого работника, его развития и становления, воспитание нравственности и требовательности в коллективе, контролировать соблюдение нормативно-правовых актов, соблюдение каждым Прав ребенка и Конвенции;

- повышать методический уровень работы объединения;

- совместно с администрацией готовит информационные и аналитические материалы о деятельности отделения и учреждения в целом для опубликования ее.

Тренерский совет ответственен:

- за знание, компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований Закона об образовании, Трудового кодекса РФ, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности коллектива, нормативно-правовых актов и др. принимаемых решений;

- за освоение требований и выполнение программы по разделам;

- соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении занятий;
- своевременный анализ полученных результатов, применение современных и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;
- ведение учётно-отчётной документации, документов планирования в соответствии с требованиями;
- развитие принципов самоуправления, коллегиальности в решении вопросов;
- повышение квалификации педагогов;
- создание творческого коллектива, соблюдение норм поведения в коллективе, в работе с детьми;
- упрочение авторитета школы.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1 Документация в соответствии с номенклатурой Учреждения дополнительного образования:

- план работы на текущий учебный год; протоколы заседаний;
- календарный план;
- план спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;
- смета расходов;

6.2 Протоколы заседаний методического объединения оформляются, подписываются руководителем. За ведение протоколов отвечает руководитель методического объединения.

6.3 Книга протоколов хранится в МБУ ДО Тоцкая ДЮСШ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Борzych Максим Геннадьевич

Действителен с 28.06.2022 по 28.06.2023